جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام روش یا فرآیند	اعمال تغییرات تشکیلاتی	نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات					
در وضعیت	فعلی	تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار				۹۳/۸/۴	
شماره مرحله انجام کار	شرح مرحله	اقدام کننده	قابل قبول	این مرحله بایستی حذف گردد	این مرحله با مرحله دیگر قابل ترکیب است	بایستی محل انجام این مرحله از کار را تغییر داد	این مرحله را میتوان بهبود بخشید و ساده تر نمود	ملاحظات
۱	تنظیم لیس تغییرات تشکیلاتی ماهانه	واحد تابعه						
۲	ارسال لیست به همراه احکام	واحد تابعه						
۳	دریافت و ثبت شماره و تاریخ	دبیر خانه						
۴	ارجاع اصل لیست واحکام پیوستی به دفتر مدیریت	دبیر خانه						
۵	ارجاع لیست واحکام پیوستی به مدیر از طریق اتوماسیون	دبیر خانه						
۶	دریافت و بررسی نامه و مستندات	مدیر تشکیلات						
۷	ارجاع به معاون تشکیلات	مدیر تشکیلات						
۸	دریافت و بررسی نامه و مستندات آن	معاون تشکیلات						
۹	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات از طریق اتوماسیون	معاون تشکیلات						
۱۰	دریافت اصل نامه وضمائم آن	دفتر مدیریت						
۱۱	ارجاع اصل نامه و ضمائم به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	دفتر مدیریت						
۱۲	دریافت اصل نامه وضمائم آن	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات						
۱۳	دریافت نامه و ضمائم آن از طریق اتوماسیون	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات						
۱۴	بررسی و ارجاع به کارشناس تشکیلات	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات						
۱۵	دریافت نامه و ضمائم آن و بررسی آنها	کارشناس تشکیلات						
۱۶	اعمال درچارت تشکیلاتی مصوب	کارشناس تشکیلات						
۱۷	بایگانی در فایل مربوطه	کارشناس تشکیلات						